



29 Settembre 2026

Circolare numero 43

Richiesta di permesso di uscita anticipata/ entrata posticipata

Agli studenti di tutte le classi Ai loro genitori Ai docenti E p.c. alla DSGA al Personale ATA

Oggetto: richiesta di permesso di uscita anticipata/ entrata posticipata

Si comunicano le modalità di richiesta dei permessi di uscita anticipata ed entrata posticipata:

la richiesta di uscita anticipata, va presentata esclusivamente al docente della prima ora di lezione (v. Regolamento d'Istituto art. 13.2) tramite il modulo reperibile nel sito web d'istituto nell'area Studenti e Genitori con il seguente percorso: modulistica/modulistica amministrativa/permesso uscita anticipata. La richiesta va firmata da un genitore/tutore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità dello stesso, o dall'allievo se maggiorenne. Il docente in servizio alla prima ora provvederà ad autorizzare l'uscita annotandola nel registro elettronico.

In caso di uscite anticipate, gli allievi delle classi prime e seconde potranno lasciare l'Istituto solo se accompagnati da un genitore o da un suo delegato in possesso di autorizzazione firmata dal genitore.

Gli studenti privi di autorizzazione non possono uscire dalle sedi dell'Istituto durante le ore di lezione, intervallo compreso.

L'assenza alle lezioni dopo la pausa pranzo è da considerarsi un'uscita anticipata e deve essere richiesta secondo le modalità sopra descritte. Se ciò non avviene deve essere considerata una uscita non autorizzata dalla scuola e sanzionata secondo quanto previsto dal Regolamento di disciplina. **L'entrata posticipata** viene registrata dal docente in servizio nell'ora di arrivo dell'allievo e giustificata dal genitore entro l'inizio delle lezioni del giorno successivo.

Non è possibile richiedere, se non in casi eccezionali e adeguatamente motivati, permessi di entrata posticipata ed uscita anticipata per una stessa giornata di lezione.

Si ricorda che i genitori sono responsabili delle giustificazioni e quindi si raccomanda la corretta custodia ed utilizzo delle credenziali di accesso al Registro elettronico.

Per quanto riguarda i permessi permanenti dovuti a motivi di trasporto, si rimanda all'entrata in vigore dell'orario definitivo (seguirà Comunicato con indicazioni).

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico Emilia Imbrenda